

校正ノート

No.3
2015.1

プリプレス部 校正担当/中里 制作/竹沢

●挨拶状について●



【前文】
「平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます」
さて 弊社は平成二十七年〇月〇日を以て「有限会社校正産業」から「株式会社校正産業」に社名を変更しました

【本文】
これを機に社員一同新たな決意を以て鋭意努力してまいる所存ですの
今後も倍旧のご愛顧を賜りますようお願いいたします

【結語】
「まずは略儀ながら書中をもちましてご挨拶申し上げます」
敬具
平成二十七年〇月

株式会社 校正産業
代表取締役 校正 太郎

【前文】

時候の挨拶（〇〇の候）と、例えば「ますますご清祥のこととお慶び申し上げます」と入れて、ほとんど定型化している。

時候の挨拶の例一覧

一月	初春・新春	五月	立夏・新緑
二月	立春・厳寒	六月	初夏・梅雨
三月	早春・春暖	七月	仲夏・大暑
四月	陽春・晩春	八月	盛夏・晩夏
		十一月	晩秋・秋分
		十二月	初冬・師走

季節を問わず年中使える時候の挨拶には、「時下」を用いる。このところ、今現在は、という意味である。例「拝啓 時下ますますご健勝のこととお喜び申し上げます」

【本文】

本文が始まる前に、「私こと」「私儀」を行末に、または文頭「さて」の後に入れることがある。その際、級数を他とそろえるか、他より小さくするかは随意。両方とも遜り（へりくだり、相手への謙遜）の意味合いをもつ自分を表す言葉であり、「私個人のことと恐縮ですが」との気持ちを込める。「私こと」の方が少し軟らかい言い方である。「儀」は身内のことにも使われる。縦書きの挨拶状の場合、「句読点（、や、）」「段落落とし（段落の始めに一文字分あけること）」は入れないのが正式である。特に仏事やビジネスユースの挨拶状など格式張ったフォーマルな挨拶状では、句読点は入れない。

【末文】

定型化した入れ方の例「略儀ながら書中を以てご挨拶といたします」

「ご自愛ください」は、「ご自身の体を大切にしてください」という意味で、男女共に使え、目上の人にも用いることができる。「ご自愛の中に体を大切に」との意味が含まれているので、「お体を自愛ください」とは言わない。

【頭語・結語】

一般的には、頭語に「拝啓・拝呈・啓上」、結語に「敬具・敬白・拝具」の組み合わせ。丁寧な手紙では、頭語に「謹啓・恭啓・肅啓・謹白・謹呈」、結語に「敬具・謹言・謹白・頓首・敬白」を組み合わせる。主に使われるのは、「拝啓・敬具」、「謹啓・謹白」等である。
年賀状・寒中見舞・暑中見舞などの季節の挨拶・お見舞・弔事の手紙では不要である。

2015年賀状採用ベスト

第1位

12月15日現在（文章・イラストのみ採用を含む）

敬頌新禧

毎度お引き立てを賜り
本年も変わらぬご愛顧の程
お願い申し上げます
平成二十六年 元月



10回 No.72

第2位（3点）

謹賀新年

旧年中のご厚情を厚く
お礼申し上げます
本年も変わらぬご愛顧の程
お願い申し上げます
平成二十六年 元月



8回 No.28



謹賀新年
お慶びを申し上げます
平成二十六年 元月



8回 No.60



8回 No.22

●喪中ハガキについて●

今年の喪中ががきの校正では、サンプル喪中4の文面を直す指示が数例見られた。「喪中につき年末年始の」の文字間を詰める、「ご挨拶」と「ご遠慮」の間に「を」を入れる、の二点である。今回のサンプル作成に生かしたい。
亡くなられた方の享年を入れる場合、例年「才」をサンプルに載せていたが、「才」と「歳」はもともと意味の違う文字であり、「才」は「歳」の代用で用いられるようになった経緯があるので、今回のサンプルから正式の「歳」を採用した。

表中につき年末年始の
ご挨拶ご遠慮申し上げます
ここに本年中に悔まされたご事情を記載いたします
平成二十六年十二月

No. 4 修正前



喪中につき年末年始の
ご挨拶ご遠慮申し上げます
ここに本年中に悔まされたご事情を記載いたします
平成二十六年十二月

No. 4 修正後

竹沢メモ

冬も到来し、実家の栃木市と鹿沼市では少しばかり厳しさが違いました。

朝は車のフロントガラスが凍っていて、お湯をかけて出発します。

宇都宮での初めての冬、寒さに負けず体調管理に気をつけて、年末はゴロゴロして笑おうと思います。